

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Дом ученых»**

(МБУ «Дом ученых»)

г.Обнинск г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Дом ученых»

И.В Милкоков

«14» августа 2024г.



Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБУ «Дом ученых».

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБУ «Дом ученых», разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБУ «Дом ученых» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации, на передачу по внутренней сети Оператора и по сети Интернет.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МБУ «Дом ученых» (далее Оператор) и распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. В Политике используются следующие понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора персональных данных:

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
- 4) Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
- 5) Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1.3. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов.

2.1.4. Ведение кадрового учета (заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражение информации в кадровых документах, представления к награждению).

2.1.5. Ведение бухгалтерского учета (начисление заработной платы, исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставление налоговых вычетов).

2.1.6. Предоставление установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России, отчетности в ЦЗ и другие государственные органы.

2.1.7. Соблюдение норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников МБУ «Дом ученых», сохранности имущества работодателя.

2.1.8. Контроль количества и качества выполняемой работы работников МБУ «Дом ученых».

2.1.9. Предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ.

- 2.1.10. Предоставление сведений в ПАО Сбербанк для оформления карты и перечисления на нее заработной платы (в рамках зарплатного проекта).
- 2.1.11. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.
- 2.1.12. Ведение воинского учета работников МБУ «Дом ученых» (отражение информации в документах).
- 2.1.13. Содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе.
- 2.1.14. Создание и развитие условий для формирования и удовлетворения культурных и духовных потребностей населения, организация досуга.
- 2.1.15. Осуществление оплаты услуг физических и юридических лиц по договорам гражданско-правового характера (реализация договорных обязательств);
- 2.1.16. Освещение деятельности учреждения в СМИ и в социальных сетях.
- 2.1.17. Оказание услуг, в соответствии с Уставом Оператора.
- 2.1.18. Организация поездок и формирование списков участников экскурсий и сопровождающих лиц, передачу их в транспортную компанию перевозчику.
- 2.1.19. Иные цели, для достижения которых в соответствии с Законодательством РФ МБУ «Дом ученых» вправе обрабатывать персональные данные субъекта.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБУ «Дом ученых» являются Устав МБУ «Дом ученых» от 03.11.2023 г. и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБУ «Дом ученых» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция РФ;
 - Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
 - Бюджетный кодекс РФ;
 - Налоговый кодекс РФ;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - № 152 ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
 - Коллективный договор от.2022г;
 - Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Дом ученых» от 14.08.2024 г.;
 - Положение по обработке персональных данных работников МБУ «Дом ученых» от 14.08.2024г.;
 - договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
 - согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБУ «Дом ученых» обрабатывает персональные данные:

4.1.1. Работников, в том числе бывших:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные данные (домашний и/или мобильный телефоны);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- номер лицевого счета для перечисления заработной платы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.1.2. Кандидатов на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.1.3. Родственников работников, в том числе бывших:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.1.4. Клиентов и контрагентов Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.1.5. Представителей (работников) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Специальные категории персональных данных МБУ «Дом ученых» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.5. Биометрические персональные данные МБУ «Дом ученых» не обрабатывает.

4.6. МБУ «Дом ученых» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в МБУ «Дом ученых» является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБУ «Дом ученых» соответствуют заявленным целям обработки.

4.8. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем: - получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - получения персональных данных из общедоступных источников; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора; - использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе: - определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке; - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных; - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора; - создает необходимые условия для работы с персональными данными; - организует учет документов, содержащих персональные данные; - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные; - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним; - организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных. - в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в Учреждении. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении либо комиссией, образуемой директором Учреждения. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Учреждения докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении либо председатель комиссии;

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Запрос должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором; - подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если: - иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных; - оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами; - иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется руководителем Оператора.

7.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.