

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Дом учёных»

Милюков И.В.



**ПЛАН**  
антикоррупционной работы в Муниципальном бюджетном учреждении  
«Дом учёных» (далее-Учреждение) на 2024- 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b>			
1.1.	Создание комиссии по предупреждению коррупционных нарушений Учреждения	20.08.2024г.	Директор
1.2.	Разработка и утверждение локальных актов Учреждения, направленных на организацию работы по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством РФ.	20.08.2024г.	Директор, комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
1.3.	Размещение на сайте Учреждения информации о Противодействии коррупции	По мере создания информации	Ответственное лицо за размещение на сайте информации
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
1.5.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	По комиссии по предупреждению коррупционных нарушений плану работы	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
1.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам
<b>2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников	В течение года	Комиссия по предупреждению

	Учреждения негативного отношения к коррупции		коррупционных нарушений
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений, руководители структурных подразделений
2.4.	Разработка инструкции для работников Учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	2 полугодие 2025 г.	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
2.5	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками Учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	По плану	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
2.6.	Принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
2.7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 09 декабря	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
<b>3. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Проведение анкетирования работников Учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений, руководители структурных подразделений
<b>4. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание</b>			
4.1.	Участие в проведении конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений, руководители структурных подразделений

<b>5. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции</b>			
5.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
5.2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
5.3.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
<b>6. Информационная и издательская деятельность</b>			
6.1.	Оформление информационного стенда в Учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупционных нарушений
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Директор, заместитель директора, экономист (ответственный по закупкам)
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, заместитель директора